Załącznik

do Zarządzenia nr 132/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice

z dnia 25 czerwca 2021 r.

R E G U L A M I N

funkcjonowania na terenie Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

§ 1 Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

§ 2 Cel i przeznaczenie monitoringu miejskiego

1. Celem monitoringu funkcjonującego na obszarze Gminy Niepołomice (zwanej dalej „**Gminą**") jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli realizowane poprzez:
   1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców oraz innych osób przebywających na terenie Gminy poprzez zapobieganie popełnianiu przestępstw oraz wykroczeń na terenie objętym monitoringiem wizyjnym,
   2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju w miejscach publicznych,
   3) ochrona budynków i obiektów komunalnych oraz urządzeń użyteczności publicznej.
2. Zapisy monitoringu mogą zostać wykorzystane na potrzeby prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora Danych Osobowych (zwanego dalej **„Administratorem"**) lub stronę trzecią oraz na potrzeby prowadzonych spraw, postepowań i czynności sprawdzających przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu miejskiego zainstalowanego na obszarze Gminy, stanowiącego własność Gminy, jak również reguły rejestracji, utrwalania i zapisu utrwalonych informacji oraz sposób zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) **monitoringu miejskim** – rozumie się przez to system rejestracji obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach Gminy Niepołomice na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu,
   2) **systemie monitoringu miejskiego** – rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętu wraz z okablowaniem oraz oprogramowaniem służącym do odbioru obrazu, jego przesyłu, rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania przeznaczonych do realizacji celu określonego w § 2 regulaminu,
   3) **podmiocie uprawnionym** – rozumie się przez to podmioty i instytucje, które na podstawie odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisów, mogą i powinny mieć udostępniony wgląd, pozyskanie oraz wykorzystanie utrwalonego obrazu w systemie monitoringu wizyjnego, którymi w szczególności są: Sądy, Prokuratura i Policja.

4) **osobie upoważnionej** – rozumie się przez to osobę upoważnioną przez Administratora do przetwarzania zapisów monitoringu miejskiego.
5) **centrum monitoringu miejskiego** – rozumie się przez to pomieszczenie zajmowane przez operatorów monitoringu miejskiego, w którym znajdują się monitory ekranowe umożliwiające całodobową obserwację i obsługę systemu monitoringu miejskiego.

3. Administratorem danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem monitoringu jest Gmina Niepołomice reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.
4. W sprawach związanych z danymi przetwarzanymi w systemie monitoringu miejskiego należy kontaktować się z Pełnomocnikiem (głównym specjalistą) do spraw Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (zwanym dalej „**Pełnomocnikiem**") oraz Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu (zwanym dalej „**Inspektorem**").Wykaz kamer wraz z ich usytuowaniem na terenie Gminy Niepołomice znajduje się w **załączniku nr 1** do regulaminu. Zmiana usytuowania kamer, dodanie nowych lub ich usunięcie nie powoduje konieczności zmiany zarządzenia ani regulaminu.
5. Kamery umieszczone są w sposób oraz w miejscach zapewniających poszanowanie prawa do prywatności, godności człowieka oraz innych dóbr osobistych.
6. Centrum Monitoringu Miejskiego (zwanego dalej **„Centrum"**) znajduje się w Niepołomicach przy ul. Janusza Kusocińskiego 2.
7. Obserwatorami monitoringu miejskiego są wyznaczeni i upoważnieni do tego celu pracownicy Centrum oraz osoby upoważnione przez Administratora. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
8. Organizacją pracy na stanowisku obserwatora monitoringu kieruje Pełnomocnik.
9. W przypadku zaobserwowania przez obserwatora monitoringu zdarzenia wymagającego niezwłocznego zgłoszenia odpowiednim instytucjom (Policja, Straż Miejska, Straż Leśna itp.) obserwator odnotowuje ten fakt w rejestrze zgłoszonych zdarzeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
10. Dostęp do pomieszczenia Centrum jest ograniczony do osób posiadających upoważnienie Administratora do obsługi systemu monitoringu miejskiego oraz przedstawicieli podmiotów uprawnionych w związku realizacją uprawnienia wynikającego z § 5 pkt 3 regulaminu. Wykaz osób posiadających upoważnienie do dostępu do Centrum oraz przeglądania obrazu i tworzenia kopii z rejestratora systemu monitoringu miejskiego stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
11. Dostęp pracowników firm zewnętrznych do systemu monitoringu miejskiego jest możliwy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie prac w obecności osób upoważnionych przez Administratora.
12. W przypadku konieczności udzielenia dostępu do Centrum osobom nie posiadającym stosownych upoważnień obsługujący Centrum obserwator zobowiązany jest do zastosowania technicznego zabezpieczenia uniemożliwiającego osobom nieuprawnionym dostęp do systemu monitoringu miejskiego.

§ 4 Zakres przetwarzanych danych i zasady funkcjonowania monitoringu miejskiego

1. Zakres danych osobowych utrwalanych i przetwarzanych na urządzeniach rejestrujących obejmuje:
   1) wizerunek osoby,
   2) numer rejestracyjny pojazdu.
2. Osoby upoważnione mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring miejski zobowiązane są do przestrzegania prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Obserwacji i rejestracji za pomocą systemu monitoringu miejskiego podlega wyłącznie obraz. Dźwięk nie jest rejestrowany.
4. Obserwacja i rejestracja obrazu prowadzona jest całodobowo.
5. Zapisy z monitoringu miejskiego przechowywane są w systemie monitoringu miejskiego przez okres około 30 dni, po upływie tego czasu ulegają automatycznemu nadpisaniu przez kolejne zarejestrowane zapisy.
6. Zapisy monitoringu miejskiego nie są archiwizowane.
7. System monitoringu miejskiego w dzienniku zdarzeń rejestruje wszystkie próby logowania, dostępu do danych, prób ich modyfikowania jak również ich kopiowania.
8. Z uwagi na ochronę danych osobowych i ochronę dóbr osobistych zapisy monitoringu miejskiego nie mogą być udostępniane bezpośrednio osobom innym, niż przedstawiciele podmiotów uprawnionych.

§ 5 Zasady i sposób udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu miejskiego.

1. Dane pozyskane i utrwalone za pomocą systemu monitoringu miejskiego udostępniane i przetwarzane są wyłącznie dla realizacji celów określonych w § 2 niniejszego regulaminu.
2. Zapisy zarejestrowane przez system monitoringu miejskiego udostępniane są na pisemny wniosek wyłącznie podmiotom uprawnionym oraz osobom upoważnionym przez Administratora za wyjątkiem osób odpowiedzialnych za obsługę systemu monitoringu miejskiego. Fakt udostępnienia odnotowuje się w rejestrze wniosków oraz udostępnionych materiałów pozyskanych za pośrednictwem systemu monitoringu miejskiego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość obserwacji „na żywo" oraz przeglądanie utrwalonych zapisów w pomieszczeniu Centrum przez przedstawicieli podmiotów uprawnionych bez konieczności ich zapisu i udostępnienia na nośnikach zewnętrznych. Fakt obserwacji „na żywo" oraz przeglądanie utrwalonych zapisów odnotowuje się w rejestrze wniosków oraz udostępnionych materiałów pozyskanych za pośrednictwem systemu monitoringu miejskiego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.
4. Każda osoba prawna i przedstawiciel instytucji innej niż podmiot uprawniony, która wykaże interes prawny, w przypadku niecierpiącym zwłoki może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie zapisu monitoringu miejskiego celem jego wykorzystania przez podmiot uprawniony.
5. Wniosek musi zawierać wskazanie przedziału czasowego (z podaniem daty, godziny i minuty) oraz lokalizacji kamery, z której zapis ma zostać zabezpieczony, a także wykazanie interesu prawnego konieczności jego zabezpieczenia. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6** do regulaminu.
6. Zapis udostępniany jest wyłącznie na wniosek podmiotu uprawnionego i przekazywany przedstawicielowi tego podmiotu w sposób z nim uzgodniony. Na pisemne żądanie wnioskodawcy sporządzana jest informacja o zabezpieczeniu zapisu monitoringu zgodnie z wnioskiem.
7. Zabezpieczony zapis przechowywany jest na dysku operatora przez okres 3 miesięcy od daty jego wykonania, a następnie w przypadku braku wniosku podmiotu uprawnionego usuwany bez jego archiwizacji.
8. Fakt utworzenia, przekazania oraz usunięcia zabezpieczonego zapisu odnotowuje się w rejestrze, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.
9. Nagrania udostępniane są na nośniku elektronicznym w formacie lub wraz z oprogramowaniem umożliwiającym jego odtworzenie, albo w sposób uzgodniony z przedstawicielem podmiotu uprawnionego. Nagranie przekazywane jest za pokwitowaniem.
10. Dane pozyskane i utrwalone za pośrednictwem systemu monitoringu miejskiego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176.

§ 6 Obowiązek informacyjny

1. Informacja o funkcjonowaniu na terenie Gminy monitoringu miejskiego zamieszczona jest:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach,
   2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach https://www.niepolomice.eu,
2. Tablice informacyjne o funkcjonowaniu monitoringu dostępne są przed wjazdem na teren Gminy Niepołomice.
3. Piktogramy informujące o objęciu przestrzeni monitoringiem miejskim umieszczone są w monitorowanym terenie w sposób widoczny, umożliwiający zapoznanie się z informacją na temat zastosowania monitoringu miejskiego. Wzór piktogramu stanowi **załącznik nr 7** do regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

WYKAZ KAMER WRAZ Z ICH USYTUOWANIEM NA TERENIE GMINY NIEPOŁOMICE

L.p.	Usytuowanie kamery	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

W Z Ó R

Niepołomice, dnia …….

Upoważnienie nr .....

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Administrator – **Gmina Niepołomice**, upoważnia Panią/Pana:

.....

do przetwarzania danych osobowych zebranych w ramach prowadzonego monitoringu miejskiego, w tym[1]:

1. Obserwacji „na żywo”.
2. Przeglądania zarejestrowanego obrazu.
3. Pozyskania utrwalonego zapisu.
4. Kontroli urządzeń rejestrujących i gromadzących obrazy.

Okres obowiązywania upoważnienia: ……

Administrator zobowiązuje osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz procedurami obowiązującymi w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach . Przetwarzanie danych osobowych przez osobę upoważnioną w obszarach nieobjętych niniejszym upoważnieniem stanowi naruszenie. Upoważnienie jest ważne do momentu zakończenia współpracy z Administratorem lub jego odwołania.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych zobowiązana jest do zachowania tajemnicy i poufności w zakresie przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczenia, zarówno w czasie trwania współpracy z Administratorem, jak i po jej zakończeniu.

..…….

(podpis osoby reprezentującej Administratora)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....

(podpis osoby upoważnionej)

[1] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

REJESTR ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ

L.p.	Data i godzina zdarzenia	Charakter zdarzenia	Komu przekazano	Data, godzina i forma przekazania informacji	Podpis operatora	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Załącznik nr 4

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYH UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO CENTRUM

ORAZ PRZEGLĄDANIA OBRAZU I TWORZENIA KOPII Z REJESTRATORA SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data nadania uprawnień	Data odebrania uprawnień	Rodzaj uprawnień
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Załącznik nr 5

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

REJESTR WNIOSKÓW ORAZ UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW

POZYSKANYCH ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO

L.p.	Dane wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Imię i nazwisko osoby realizującej wniosek	Data i sposób przekazania wniosku	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Załącznik nr 6

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

…… ……..
(IMIĘ, NAZWISKO LUB NAZWA INSTYTUCJI) (MIEJSCOWOŚĆ, DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU)

……
(ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY)

……

……
(TELEFON KONTAKTOWY, ADRES E-MAIL)

W Z Ó R

Burmistrz

Miasta i Gminy Niepołomice

W N I O S E K

o zabezpieczenie zapisu monitoringu miejskiego

Zwracam się do Pana Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o zabezpieczenie zapisu monitoringu z dnia …… godz. …..:……, (przedział czasowy pomiędzy dniem ……., godz. …..:….., a dniem ……., godz. …….:…….) obejmującego swoim zasięgiem ……..……..
……...(podać nazwę ulicy, skrzyżowania lub rejonu).

U z a s a d n i e n i e

……
……
……
……
……

(WSKAZAĆ INTERES PRAWNY SKŁADANEGO WNIOSKU UZASADNIAJĄCY PRZYPADEK NIECIERPIĄCY ZWŁOKI)

Pouczenie:

Zostałem pouczony, iż zapis monitoringu miejskiego zabezpieczony na mój wniosek zostanie przekazany wyłącznie uprawnionemu podmiotowi na Jego pisemne żądanie, a w przypadku braku żądania ze strony uprawnionego podmiotu zostanie on usunięty (bez archiwizacji) po upływie 3 miesięcy od daty jego wytworzenia.

……..

(podpis wnioskodawcy)

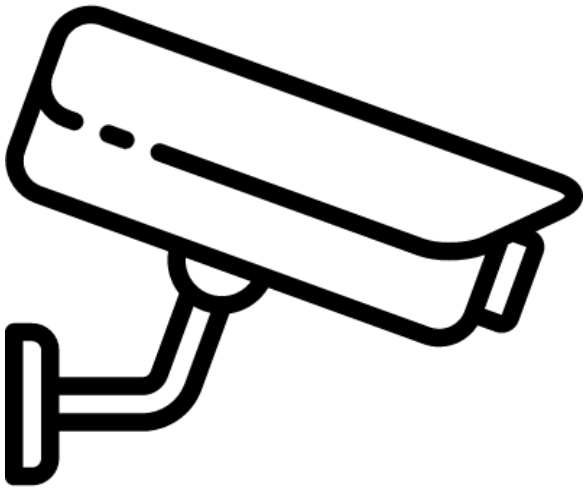
Załącznik nr 7

do Regulaminu funkcjonowania na terenie

Gminy Niepołomice monitoringu miejskiego

W Z Ó R P I K T O G R A M U

OBSZAR MONITOROWANY



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Niepołomice reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą Urzędu w przy Placu Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej *iod@niepolomice.eu* lub tradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępne są w BIP Urzędu, na stronie internetowej *www.niepolomice.eu* oraz w siedzibie Administratora.