

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie gminy Niepołomice pod adresem **Podłęże 740** oraz **Wola Batorska 572**
2. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
3. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. PSZOK świadczy usługi przez 5 dni w tygodniu (od wtorku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni zwyczajowo zwanych „Wielka Sobota” i „Wigilia Świąt Bożego Narodzenia”):

1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października:

- a. od wtorku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
- b. w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2) w okresie od 2 listopada do 31 marca:

- a. wtorek, czwartek, piątek w godz. od 10⁰⁰ do 16⁰⁰
- b. środa w godz. od 12⁰⁰ do 18⁰⁰
- c. w soboty w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

5. Podczas wymiany zapełnionych kontenerów PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady.
6. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane (np. brak miejsca w kontenerach).
7. Pozostawienie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione. Takie zdarzenia będą zgłaszane do Straży Miejskiej lub Policji.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie dwie dostawy. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.
9. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące odpady.
10. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
11. Wjazd na teren PSZOK samochodami nie przystosowanymi do transportu odpadów (w szczególności samochodami osobowymi lub innymi z napędem na jedną oś) odbywa się wyłącznie na ryzyko kierowcy i/lub właściciela pojazdu, a prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu.
12. Na terenie PSZOK (rampa rozładunkowa z terenem przyległym) przebywać mogą osoby pełnoletnie. Z części edukacyjnej mogą korzystać mieszkańcy.
13. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie Gminy Niepołomice, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami, wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy oraz nie posiadają zadłużenia w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - b) opakowania wielomateriałowe;
 - c) papier;
 - d) szkło;
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - f) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - g) metale;

- h) odzież i tekstylia;
 - i) przeterminowane leki i chemikalia;
 - j) zużyte opony;
 - k) zużyte baterie i akumulatory;
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - m) świetlówki i żarówki energooszczędne;
 - n) opakowania po farbach, lakierach, stare farby i rozpuszczalniki;
 - o) opakowania po środkach ochrony roślin i odczynnikach chemicznych;
 - p) przepracowane oleje i filtry olejowe;
 - q) tworzywa sztuczne, w tym styropian opakowaniowy.
15. Limity przyjęć poszczególnych odpadów określone są w załączniku nr 2 do Uchwały.
16. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej. Mieszkaniec gminy Niepołomice może oddać do 8 opon liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
17. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Pracownik może zażądać od osoby dostarczającej odpady potwierdzenia złożenia deklaracji (informacja o opłatach), dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania na terenie Gminy Niepołomice.
18. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punkcie 14 oraz szczegółowym opisem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.
19. Odpady dostarczone do PSZOK, które podlegają systemowi gospodarki odpadami komunalnymi, a mieszkańcy wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy muszą być posegregowane, w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
20. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
21. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
22. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).
23. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz muszą być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.
24. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku, dlatego odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).
25. Odpady zielone przyjmowane są wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgnite czy sfermentowane. Odpady zielone należy wrzucać bez opakowań.
26. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej (w tym rolnej) i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie np.:
- a) ilość dostarczanych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
 - b) ilość dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
 - c) rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.);
 - d) nie posiadające etykiet określających jednoznacznie nazwę handlową lub chemiczną
27. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów, w szczególności:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) popiół i żużel;

- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
 - d) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - e) gaśnice i butle gazowe;
 - f) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - g) odpady w opakowaniach ciekących;
 - h) odpady poprodukcyjne;
 - i) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę itp.;
 - j) odpady budowlane z budów, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
28. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z pkt 27 i załącznikiem nr 2 do Uchwały
29. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
30. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.
31. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.
32. Pracownik PSZOK sporządza w jednym egzemplarzach dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:
- a) imię i nazwisko osoby, zgodne z deklaracją;
 - b) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;
 - c) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
 - d) rodzaj dostarczonych odpadów;
 - e) datę;
 - f) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.”
- Na żądanie mieszkańca pracownik PSZOK wyda duplikat potwierdzający dostarczenie odpadów.
33. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w potwierdzeniu dostarczenia odpadów, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice, będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (z siedzibą: Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje mieszkaniec podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
34. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.
35. W PSZOK znajduje się punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.
36. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany i punktu napraw przechowywane będą przez maksymalny okres 14 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.
37. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
- a) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
 - b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
 - c) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;
 - d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
 - e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.
38. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej PSZOK po uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.
39. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu 12 250 94 51 lub 12 250 94 52.

40. Regulamin korzystania z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, a także na stronie internetowej **www.bip.malopolska.pl/umigniepolomice**.